

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONANNO ROSALIA
Indirizzo	VIA FAUSTO GULLO ,34 CASALI DEL MANCO LOCALITA' SPEZZANO PICCOLO
Telefono	339 8428305
Fax	
E-mail	rosalia.bonanno1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria
• Tipo di impiego	Docente scuola primaria
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Umanistiche, pedagogiche
• Qualifica conseguita	Docente scuola primaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Vincitrice di concorso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di adattamento in nuovi contesti.
Capacità di problem solving.
Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
Capacità a lavorare in team.
Attenzione ai dettagli.
Flessibilità

ITALIANO

INGLESE

Buona la capacità di lettura
Buona la capacità di scrittura
Buona l'espressione orale

La capacità di ascolto
L'affidabilità
Il team working
La comunicazione verbale e non verbale.

capacità di lavorare in gruppo.
empatia e flessibilità
capacità di lavorare in autonomia.
organizzazione e gestione del tempo.
pianificazione e gestione di progetti.
rispetto delle tempistiche date.

UTILIZZO DEL COMPUTER CON UNA BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Categoria B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

FIRMA

Rosalia Bonanno